PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2020

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1442998**
Coordinador Académico Gestión
Gestión
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No 1442998 del año 2020

ROSMERY JUDITH ESCORCIA MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.675.191 de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2020 por valor de (2.598.999). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 486-373654-98 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 26 de Junio de 2020.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: EMPRENDIMIENTO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL EMPRENDIMIENTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologias de la información y la comunicación que brinda la entidad	Se dictó curso virtual de Digitación de Texto, a los Aprendices de la ficha No 2103662, Desarrollando temáticas como: ERGONOMÍA PARA DIGITACIÓN DE TEXTOS, POSTURAS FRENTE A LA COMPUTADORA. POSICIÓN DE LOS DEDOS EN EL TECLADO, PAUSAS ACTIVAS PARA LA DIGITACIÓN DE TEXTOS, PARTES DE TECLADOS Y MOUSE TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA PARA LA DIGITACIÓN DE TEXTOS, TIPOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, INDUCCIÓN DE PANTALLAZO. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES PARA LA DIGITACIÓN DE TEXTOS. Representadas en: Pruebas de conocimientos, foros, actividades interactivas, vídeos de evidencias y caso problema-resuelto.	Ficha No 2103662
2	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL EMPRENDIMIENTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologias de la información y la comunicación que brinda la entidad	Se dictó curso virtual de Digitación de Textos, a los Aprendices de las fichas No 2103667, Desarrollando temáticas como: ERGONOMÍA PARA DIGITACIÓN DE TEXTOS, POSTURAS FRENTE A LA COMPUTADORA. POSICIÓN DE LOS DEDOS EN EL TECLADO, PAUSAS ACTIVAS PARA LA DIGITACIÓN DE TEXTOS, PARTES DE TECLADOS Y MOUSE TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA PARA LA DIGITACIÓN DE TEXTOS, TIPOS DE EQUIPOS	Ficha No 2103667

		DE CÓMPUTO, INDUCCIÓN DE PANTALLAZO. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES PARA LA DIGITACIÓN DE TEXTOS. Representadas en: Pruebas de conocimientos, foros, actividades interactivas, vídeos de evidencias y caso problema-resuelto.	
3	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL EMPRENDIMIENTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologias de la información y la comunicación que brinda la entidad	Se dictó curso virtual de Digitación de Textos, a los Aprendices de la ficha No 2103668, Desarrollando temáticas como: ERGONOMÍA PARA DIGITACIÓN DE TEXTOS, POSTURAS FRENTE A LA COMPUTADORA. POSICIÓN DE LOS DEDOS EN EL TECLADO, PAUSAS ACTIVAS PARA LA DIGITACIÓN DE TEXTOS, PARTES DE TECLADOS Y MOUSE TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA PARA LA DIGITACIÓN DE TEXTOS, TIPOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, INDUCCIÓN DE PANTALLAZO. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES PARA LA DIGITACIÓN DE TEXTOS. Representadas en: Pruebas de conocimientos, foros, actividades interactivas, vídeos de evidencias y caso problema-resuelto.	Ficha No 2103668

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ROSMERY JUDITH ESCORCIA MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 22.675.191

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 1442998 de 2020
Coordinador Académico Gestión